**Organización y Procesamiento de la Información 5º Año**

**ALUMNOS PREVIOS, LIBRES Y EQUIVALENCIAS**

UNIDAD I: Conceptos Informáticos

* Informática definición. Componentes.
* Hardware: definición, componentes, organización física de la computadora, hardware de almacenamiento.
* Software: definición. Clasificación: Sistema operativo. Software de aplicación: Word, Access. Lenguajes de programación.

UNIDAD II: Revisión de Herramientas

* Sistema Operativo Windows: Escritorio, iconos, barras de menues, accesos directos. Árbol Informático, manejo y administración de archivo/carpetas. Nuevo, eliminar y renombrar archivos/carpetas. Extensión para tipo de archivos conocidos. Mover, cortar, copiar y pegar archivos/carpetas. Menú de herramientas (propiedades carpetas/ archivos)
* Utilización de funciones, ejecutar comandos.

Revisión procesadores de texto

* Conceptos generales de procesadores de texto. Definiciones, características y funciones principales.
* Operaciones de edición (cortar, copiar, pegar, seleccionar todo, buscar y reemplazar), almacenamiento (guardar, guardar como) y recuperación de archivos. Copiar formato
* Formato párrafo: alineación, sangría, espaciado e interlineado
* Caracteres especiales, letra capital, Columnas. Bordes y sombreados
* Tablas: insertar, barra de tabla y bordes
* Imágenes: insertar, barra de imágenes, tamaño del papel, presentación. autoformas (barra de dibujo). Cuadro de texto. WordArt
* Combinación de correspondencia

UNIDAD III: Internet

* Redes de computadoras. Clasificación: LAN, MAN, WAN
* Definición de Internet. World Wide Web (WWW). Funcionamiento de la web. DNS.
* Estándares Web HTTP, HTML. Página web. Definición.
* Clientes - Servidores. Definición
* Distintos métodos de búsqueda.

UNIDAD IV:

* Definición, tipos de hipervínculos.
* Formato de Hipervínculos. Introducir hipervínculo de texto y de imagen. Hipervínculo Local, hipervínculo externo.
* Introducción a HTML. Definición. Documentos html y htm. Estructura básica de un documento html. Crear una página web desde un bloc de notas,
* Diseñador de Páginas web: FrontPage. Definición. Interfaz.
* Como planificar un sitio web: Pasos a seguir. Que hacer y no hacer en el diseño web.
* Crear una página web. Guardar Página y visualizar la página web.
* Diseño previo. Crear boceto de la web.
* Crear un sitio web sin conexión a Internet. Configuración del sitio.
* Las tablas en frontpage. Rellenar celdas, seleccionar elementos de la tabla. Añadir y eliminar filas y columnas.
* Marcos: Insertar marcos. Utilizar hipervínculos: marco destino del hipervínculo.
* Elementos interactivos: botones para desplazarse, botones con imagen. Propiedades de los botones interactivos
* Marquesinas. Insertar marquesinas. Propiedades de la marquesina. Cambiar formato.
* Formulario. Insertar formulario. Propiedades del formulario.
* Campos del formulario (cuadro de texto, casilla de verificación, botón de opciones, cuadro de grupo, cuadro desplegable). Propiedades del campo. Validación del campo.

UNIDAD V: Bases de Datos

* Base de Datos: Microsoft Access. Definición. Características.
* Concepto. Tablas. Campos. Tipos de Campos. Relaciones. Tipos.
* Clave Principal y Secundaria. Consulta. Formularios

**Conceptos Teoricos**

Redes de computadoras, clasificacion

Internet, servicios, dominios, direcciones, funcionamiento del DNS

Navegadores- Sitios Web

Esquema de navegacion

Metodo de busqueda

Definicion cliente-servidor

Estandares web http, html

Hipervinculos